

2022 心理学系“心理学：科学与社会”学术夏令营日程安排及注意事项通知

一、 夏令营日程安排

日期	时间	内容	地点
7月4日、 7月5日	7月4日下午 (应用社会方向)、7月5 日上午(基础 语言方向)	线上报到, 双机位调试, 核验材 料, 抽签	华为视频会议系统 (TE Mobile), 简称华为 TE。请提前下载安装 (安装 指导见下文); 线上报道的具体时间 安排及登录账号请注意查收后续邮件 通知。
7月5日	7月5日下午 14点	与导师见面、相互认识、导师布置 任务	腾讯会议, 分组安排及会议号另外邮 件通知, <u>入会时请修改名称为“姓名 +学校”</u>
7月6日	8:30-9:00	开营仪式	腾讯会议 (会议号另外邮件通知), <u>入会时请修改名称为“姓名+学 校”</u> 。需要签到。
	9:00-10:10	讲座 1. 社会性因素对结果评价影 响的心理与神经机制 主讲人: 买晓琴教授	
	10:10-10:20	休息	
	10:20-11:30	讲座 2. 人性与经济行为研究: 经济心理世界漫步 主讲人: 辛自强教授	
7月7日	8:00-17:00	面试: 英语、专业能力及综合素质 考察	华为 TE; 具体时间安排请注意查收后 续邮件通知。
7月8日	8:00-12:00	笔试 (包括笔试前的身份核验及双 机位调试)	华为 TE; 具体时间安排请注意查收 后续邮件通知。
7月9日	14:00-15:00	闭营仪式	腾讯会议 (会议号另外邮件通知), <u>入会时请修改名称为“姓名+学 校”</u> 。需要签到。

二、 设备软件及双机位要求：

营员需要做好以下准备：

1. 采集音频、视频的设备（电脑、手机等设备）和配件（电源、支架）若干，并按照规定要求在设备中安装好必要软件。

请准备两个带有音频和视频功能的硬件终端（建议电脑+手机），过程中不能进行其他通讯活动如接打电话、微信等，否则视为作弊；

请提前下载安装华为视频会议系统（TE Mobile）软件，并熟悉使用方法；登录账号和密码另外邮件单独发送。

安装软件及相关使用说明的百度云盘下载地址：

链接：<https://pan.baidu.com/s/1v5aqVD6Ufg8xS17YwLJcAw>

提取码：wocq

包括内容：

1) PC端软件安装包（mac版本受限存在兼容问题，请全部使用Windows系统），手机端软件安装包请在应用市场下载；

2) 会议系统使用指南（**请按指南正确设置服务器地址**）；

3) 关闭第二机位的声音操作指南；

4) 共享PPT操作指南；

安装好之后，请使用发送的账号测试登录效果。

每次请根据通知的时间登陆后，等待工作人员呼叫，接到呼叫点击**接入视频**，每次接入视频呼叫以及进入新的网络会议室时，请都检查一下是否已经关闭二机位的声音和麦克风。

音频视频必须根据考务人员要求进行开启，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手、桌面出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳机、耳饰。

2, 良好的网络环境。两个机位建议分开使用两种网络，如一个机位使用WiFi，另外一个机位使用4G，且中间不要自动切换网络，也不要更换设备，否则会有10分钟无法登录，会影响面试和笔试成绩。

关闭电脑和手机的休眠/屏保设置，以避免中间黑屏；保证充足电源，按最长时间4个小时准备。

3. “双机位”要求。“第一机位”采集考生音、视频源（考生正前方）；“第二机位”采集考生“第一机位”显示器及考生所处环境的整体情况（远端）。“第二机位”须可自由移动，考试过程中考生须根据考官指令随时变换机位位置，建议第二机位配备可移动可升降的支架。

一台设备（第一机位）从正面拍摄，另一台设备（第二机位）从考生侧后方45°拍摄，确保第一机位从考生面前拍摄，第一机位画面能同时看到正面上半身，双手及桌面（特别注意第一机位的电脑要与考生保持一定的距离，否则无法满足画面要求，须准备尺寸合适的桌子）；第二机位从身后以适当距离完整拍摄到考生全身、能够从第二机位清晰看到考生侧面上半身，双手、桌面及第一机位的屏幕。

从主机位和二机位分别看到的画面效果图如下：



4. 独立应试空间。选择独立、可封闭的空间，确保安静整洁，面试和笔试期间严禁他人进入考试独立空间，否则成绩无效。除要求的设备和物品外，面试和笔试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。“双机位”涉及的硬件设备的电脑桌面以及手机不得存放考试相关的电子资料。两个机位设备内严禁在考试同时打开任何考试相关电子资料，面试和笔试全过程严禁录音录像，否则按违纪处理。

三、 线上报道及材料核验

1, 核验材料准备原件：1) 身份证；2) 学生证（照片页，每学期的注册页），若学生证遗失，可提供院校相关部门盖章的在读证明；3) 英语六级证书；4) 本科阶段成绩单 1 份（由所在院校教务部门盖章）；5) 本科前三年（或前 5 学期）总评成绩专业排名证明 1 份（由所在院校教务部门盖章）。

2, 完成线上报道和材料核验后，将进行双机位调试及面试顺序抽签。

四、 面试和笔试

（一） 考察内容

面试包括英语口语、专业能力和综合素质，其中专业能力和综合素质主要由导师组通过对营员汇报展示的任务成果来进行评估。笔试包括英语笔试和专业笔试，其中跨专业（即本科非心理学专业）的营员笔试需要另外再加一门专业笔试。

（二） 结果评选

根据面试和笔试的综合结果，将遴选出夏令营的优秀营员和潜力营员，遴选按照两大方向（基础语言方向和应用社会方向）分别进行。获得优秀营员和潜力营员的学生，优先向学校推荐免试攻读硕士研究生。

注意：如果入选优秀营员或潜力营员最终进入我系攻读硕士学位研究生，夏令营中所选择的专业方向原则上与入学后的专业方向保持一致，其中基础语言方向包括基础心理学专业和心理语言学专业；应用社会方向包括应用心理学专业和社会心理学专业。但营员所在夏令营课题小组导师与入学后的硕士导师没有必然联系。

（三） 面试和笔试的注意事项

1、开始前进行身份核验，请准备身份证和学生证的原件。

2、面试时间每人 20 分钟，其中英语口语 5 分钟，营员汇报任务成果 8 分钟，导师组提问及营员回答 7 分钟。面试时，可以准备 A4 白纸 1 张，黑色签字笔 1 支。

面试顺序根据线上报道时抽签的顺序进行安排，具体面试时间待抽签后邮件通知，同时由于网络不确定性，需在考生双机位完全就绪后才能开始面试，因此，每个同学面试的开始时间可能会有 30 分钟左右的机动，请大家在安排面试场地和时间时预留足够的时间。。

3、笔试共 90 分钟，其中英语笔试 30 分钟、专业笔试 60 分钟，跨专业的营员需要另外再加试专业笔试 30 分钟。请提前打印笔试答题纸至少 5 张（见附件《笔试答题纸模板》）。

笔试开始前进行身份核验，及用二机位 360 度环视周边环境。为节约大家彼此的时间，请务必提前将个人的二机位效果按要求准备到位。等待所有同学主机位，二机位都全部调整到合格之后，再进行笔试开考。请大家一定要保证笔试全过程的主机位和二机位的标准效果，否则笔试成绩无效。

笔试全部结束后 10 分钟内，用第二机位的设备对答题试卷进行拍照，并同时发送到两个邮箱：xlxly@ruc.edu.cn 和 rdxlxx@126.com。发送之后要检查一下是否所有的答卷都发送成功。没有发送过来的答卷无法进行判卷给分。超过 10 分钟提交的答卷无效。经监考老师确认答卷收到后再挂断远程视频。

请提前在移动设备上安装扫描和电子邮件相关软件，并熟悉使用。再次提醒：请提前将自己的邮箱发件人设置为真实姓名，便于快速找到邮件。

（四）考场规则：请营员提前打印考场规则（见附件《夏令营考场规则》），并签字拍照，在 7 月 6 日中午 12 点之前发送到邮箱 rdxlxx@126.com，以“姓名+夏令营考场规则”作为邮件主题和附件命名。

五、其他

1，夏令营期间，营员应按照通知的时间准时参加远程在线活动和笔试面试，无特殊原因未按照通知时间到场的，迟到 10 分钟以上或过程中网络连接中断超过 10 分钟或未经工作人员同意擅自操作终端设备退出的视为放弃营员资格，不能参与优秀营员或潜力营员的评选。若因学校期末考试时间冲突需要请假，需要提前提供所在院系相关老师签字和盖章的请假证明，发送到 xlxly@ruc.edu.cn。

2，若因疫情防控等不确定因素，夏令营的日程安排发生变化，我系会第一时间发布通知。夏令营期间，我系将主要通过心理学系官网或邮件来发布相关通知，请各位营员密切关注心理学系官网通知，并注意及时查收邮件，保持手机通讯畅通。有问题请邮件联系 xlxly@ruc.edu.cn。线上报道、笔试和面试当天，我系值班电话（电话号码：010-62513887），营员遇到紧急情况，应提前与我系联系。